

# **REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ STOWARZYSZENIA KUPCÓW TARGOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ**

uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 04.06.2007r.,  
uwzględniający korekty wprowadzone na WZCz w dniu 22.06.2009r.  
uwzględniający korekty wprowadzone na WZCz w dniu 27.06.2011r.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Komisja Rewizyjna Stowarzyszenia Kupców Targowych jest organem kontrolnym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu Stowarzyszenia, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Komisja Rewizyjna ma prawo i obowiązek przeprowadzać kontrole nad działalnością Stowarzyszenia we wszystkich jego dziedzinach.
3. Komisja Rewizyjna wybierana jest przez Walne Zgromadzenie Członków w liczbie 5 członków i składa się z:
  - a) Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej
  - b) Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej
  - c) pozostałych Członków Komisji Rewizyjnej
4. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

## **§ 2**

### **Kompetencje Komisji Rewizyjnej**

1. Dokonywanie nie rzadziej niż raz na kwartał kontroli działalności finansowej Stowarzyszenia.
2. Badanie zgodności działalności Zarządu z celami określonymi w Statucie.
5. Badanie sprawozdań i uchwał Zarządu oraz zgodności działań z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Składanie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania z przeprowadzonych kontroli.
5. Opiniowanie w celu przedłożenia Walnemu Zgromadzeniu Członków do rozpatrzenia:
  - a) sprawozdania finansowego Stowarzyszenia Kupców Targowych za dany rok obrotowy.
  - b) realizacji rocznego programu działania Zarządu za rok sprawozdawczy obejmujący roczny okres działalności Zarządu pomiędzy sprawozdawczymi Walnymi Zgromadzeniami Członków.
  - c) uchwał i działań Zarządu oraz ich zgodności z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków i Statutem.

## **§ 3**

### **Prawa Komisji Rewizyjnej**

Komisja Rewizyjna ma prawo:

1. Przeglądać każdy dział Stowarzyszenia.
2. Żądać od Zarządu Stowarzyszenia sprawozdań i wyjaśnień związanych z bieżącą działalnością Stowarzyszenia.
3. Uczestniczyć obserwacyjne w posiedzeniach Zarządu na podstawie uchwały Komisji Rewizyjnej.

4. Żądać obecności przedstawiciela Zarządu lub pracowników Stowarzyszenia przy przeprowadzanej kontroli.
5. Po otrzymaniu kwartalnego sprawozdania Zarządu z prowadzonej działalności Komisja Rewizyjna może żądać obecności poszczególnych członków Zarządu na swoim posiedzeniu celem udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
6. Komisja Rewizyjna upoważnia uchwałą do przeprowadzenia kontroli co najmniej dwóch swoich członków.

#### § 4

### Obowiązki Komisji Rewizyjnej

1. Występowanie pisemnie do Zarządu o przygotowanie niezbędnych materiałów do planowanej kontroli minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem.
2. Komisja Rewizyjna zobowiązana jest w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia kontroli dostarczyć Zarządowi Stowarzyszenia protokół pokontrolny wraz z wnioskami pokontrolnymi.
3. Uchylony uchwałą nr 9 WZCz z dnia 22.06.2009r.
4. Nawiązywanie i rozwiązywanie umów o prace z członkami Rady Gospodarczej. Umowy o pracę i jej rozwiązanie podpisuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub Wiceprzewodniczący z pieczęcią imienną na mocy uchwały Komisji Rewizyjnej.
5. Składanie sprawozdań Walnemu Zgromadzeniu Członków zgodnie z kompetencjami ujętymi w § 2 niniejszego regulaminu.
6. Występowanie do Walnego Zgromadzenia Członków z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi za miniony rok działalności.

#### § 5

### Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb co najmniej raz w kwartale w siedzibie Stowarzyszenia przy obecności minimum 50% członków Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje, organizuje i przewodniczy Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, a w przypadku ich nieobecności członek Komisji Rewizyjnej.  
Przewodzący posiedzenie dba o merytoryczny i skuteczny jego przebieg. O terminie i tematyce posiedzenia musi być skutecznie powiadomiony każdy członek Komisji Rewizyjnej na dwa dni przed planowanym posiedzeniem.  
W sprawach pilnych można zwołać posiedzenie w każdym czasie jednak o terminie musi być powiadomiony skutecznie każdy członek Komisji Rewizyjnej.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej może nastąpić na wniosek Zarządu zgłoszony na piśmie. W takim przypadku posiedzenie Komisji Rewizyjnej musi się odbyć najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Rewizyjnej.

#### § 6

### Podejmowanie uchwał

1. Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał, które podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej ponoszą odpowiedzialność za podjęte uchwały.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej są prawomocne jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 50% stanu osobowego Komisji Rewizyjnej
4. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów członków

obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie - z wyjątkiem spraw osobowych.

- 5 Komisja Rewizyjna prowadzi rejestr uchwał i protokołów pokontrolnych.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Koszty związane z działalnością statutową Komisji Rewizyjnej pokrywa Zarząd ze środków Stowarzyszenia na wniosek Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji Rewizyjnej
2. Za posiedzenia członkom Komisji Rewizyjnej wynagrodzenie nie przysługuje.
3. We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy Statutu i pozostałe regulaminy Stowarzyszenia Kupców Targowych.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Przewodniczący  
Komisji Skrutacyjnej

*Malcha Zdrucjan*  
.....  
czytelny podpis

Przewodniczący  
Komisji Uchwał i Wniosków

*Choszczewski Henryk*  
.....  
czytelny podpis  
*Andrzej*

Protokolant  
Walnego Zgromadzenia Członków

*Justyna Tylec*  
.....  
czytelny podpis

Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia Członków

*Choszczewski Henryk*  
.....  
czytelny podpis