

REGULAMIN ZARZĄDU STOWARZYSZENIA KUPCÓW TARGOWYCH W DĄBROWIE GÓRNICZEJ

uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 04.06.2007 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarząd Stowarzyszenia Kupców Targowych jest organem wykonawczym – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie Statutu, uchwał Walnego Zgromadzenia Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków w liczbie 5 – ciu członków i składa się z :
 - a). Prezesa Zarządu,
 - b). Wiceprezesa Zarządu,
 - c). pozostałych członków Zarządu.
3. Zarząd Stowarzyszenia kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia zgodnie z uchwałami Walnego Zgromadzenia Członków , reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
4. Do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych upoważnieni są minimum dwuosobowo:
 - a) Prezes i jeden członek Zarządu (w tym Wiceprezes Zarządu)
 - b) w razie nieobecności Prezesa – Wiceprezes i jeden członek Zarządu,
 - c) w razie nieobecności Wiceprezesa – dwóch członków Zarządu.

Do wykonywania w/w czynności wymagana jest każdorazowo uchwała Zarządu. Przedstawicielom Zarządu mogą towarzyszyć zaproszeni przez Zarząd członkowie Stowarzyszenia lub pracownicy Stowarzyszenia.

§ 2

Kompetencje Zarządu

Do zakresu działania Zarządu należy :

1. Realizacja celów Stowarzyszenia oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Członków
2. Sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia, w tym podejmowanie decyzji w sprawie nabycia i rozporządzania majątkiem do wysokości ustalonej przez Walne Zgromadzenie Członków
3. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia Członków i proponowanie porządku obrad
4. Przygotowanie inicjatyw uchwałodawczych do Walnego Zgromadzenia Członków
5. Opracowanie i przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania ze swej działalności po zakończeniu roku sprawozdawczego obejmującego roczny okres pomiędzy sprawozdawczymi Walnymi Zgromadzeniami Członków.
6. Przedstawienie Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdania finansowego za rok obrachunkowy podpisanego przez wszystkich członków Zarządu.
7. Przygotowanie rocznego programu działania obejmującego okres pomiędzy sprawozdawczymi Walnymi Zgromadzeniami Członków wraz z preliminarem budżetowym.

8. Składanie Komisji Rewizyjnej sprawozdania z działalności statutowo – gospodarczej i realizacji rocznego programu działania najpóźniej do 25 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
9. Podejmowanie decyzji w sprawach członkowskich:
 - a). opiniowanie kandydatur nowych członków i wnioskowanie o ich przyjęcie na Walnym Zgromadzeniu Członków
 - b). wykluczanie członków zgodnie z § 12 pkt. 1 ppkt. d) do g) Statutu.
 - c). informowanie Walnego Zgromadzenia Członków o wykluczeniu członka i powodach wykluczenia oraz przedstawienie odwołań członków
 - d). wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia Członków o wykluczenie członka przez Walne Zgromadzenie Członków
 - e). wnioskowanie do Walnego Zgromadzenia Członków w sprawach dotyczących ustalenia wysokości składek i wpisowego
 - f). prowadzenie wszystkich pozostałych spraw członkowskich.
10. Do kompetencji Zarządu należą również wszelkie inne czynności z wyjątkiem przyznanych statutowo Walnemu Zgromadzeniu Członków i Komisji Rewizyjnej.

§ 3

Posiedzenia Zarządu

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje, organizuje i przewodniczy Prezes Zarządu, w razie jego nieobecności Wiceprezes a w przypadku ich nieobecności jeden z członków Zarządu. Prowadzący posiedzenie dba o merytoryczny i skuteczny jego przebieg.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się nie mniej niż dwa razy w miesiącu w siedzibie Stowarzyszenia. O terminach i proponowanym porządku obrad każdy członek Zarządu musi być powiadomiony skutecznie na dwa dni przed posiedzeniem.
3. W sprawach pilnych dopuszcza się zwołanie dodatkowego posiedzenia Zarządu, ale tylko w ściśle określonym temacie z pominięciem terminu określonego w pkt. 2.
4. Posiedzenie Zarządu następuje na wniosek Komisji Rewizyjnej zgłoszony na piśmie. W takim przypadku posiedzenie Zarządu winno się odbyć najpóźniej w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.
5. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo uczestniczyć obserwacyjne w każdym posiedzeniu Zarządu na podstawie podjętej przez siebie uchwały.
6. Protokoły z posiedzenia Zarządu sporządza wyznaczony na dane posiedzenie członek Zarządu, a podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu.

§ 4

Podejmowanie uchwał

1. Członkowie Zarządu ponoszą odpowiedzialność za podjęte uchwały.
2. Uchwały Zarządu są prawomocne jeżeli na posiedzeniu obecnych jest co najmniej 50 % stanu osobowego Zarządu.
3. Uchwały Zarządu podejmowane są zwykle większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
W przypadku równości głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie – z wyjątkiem spraw osobowych.
4. Uchwały Zarządu sporządza wyznaczony na dane posiedzenie członek Zarządu, a podpisują wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu z imiennym uwzględnieniem głosów za przyjęciem uchwały, głosów wstrzymujących się i przeciwnych.
Każdy członek Zarządu może wyrazić pisemnie odrębne zdanie na temat podjętej uchwały, jeżeli nie wyraża aprobaty dla jej treści.
5. Zarząd prowadzi rejestry uchwał Walnego Zgromadzenia Członków i uchwał Zarządu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zarząd przygotowuje w obowiązującym terminie wymaganą dokumentację z obrad Walnego Zgromadzenia Członków i przekazuje ją do zewnętrznych organów nadzorujących Stowarzyszenie.
2. Zarząd przygotowuje i przekazuje niezbędne materiały dla organów zewnętrznych i wewnętrznych kontrolujących działalność Stowarzyszenia.
3. Po otrzymaniu protokołów pokontrolnych Zarząd zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na sprawy ujęte w protokole w obowiązujących terminach.
Na protokoły pokontrolne Komisji Rewizyjnej Zarząd jest zobligowany do udzielenia odpowiedzi na sprawy ujęte w protokole w terminie 14 dni od jego otrzymania.
Zarząd zobligowany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. We wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie zapisy Statutu i pozostałe regulaminy Stowarzyszenia Kupców Targowych.

Regulamin wchodzi w życie z chwilą uchwalenia.

Przewodniczący
Komisji Skrutacyjnej

Nykiel Paweł
czytelny podpis

Przewodniczący
Komisji Uchwał i Wniosków

Szczerba Jolanta
czytelny podpis

Protokolant
Walnego Zgromadzenia Członków

Nykiel Marcin
czytelny podpis

Przewodniczący
Walnego Zgromadzenia Członków

Matusiak Artur
czytelny podpis